

致物理学院 2020 届毕业生的一封信

亲爱的毕业生同学们：

随着北京市新冠肺炎疫情形势的变化，让这个 2020 年的毕业季特别而又不平凡。根据北京市防疫要求以及学校毕业生离校工作总体安排，本着健康、安全、和谐、有序的原则，学院将通过线上办理、远程服务等方式，协助毕业生做好离校相关工作，相关安排如下：

一、在校毕业生离校

1、对于在校毕业生，已经完成毕业有关工作，具备离校条件且符合北京市防疫有关要求，根据学生意愿办理离校。其中，离京学生要符合北京市离京防疫要求，持 7 日内核酸检测阴性证明，并遵守目的地有关防控要求离校。

2、在校毕业生集中办理离校日期：7 月 9 日—7 月 12 日；校内集中组织核酸检测日期：7 月 6 日，检测费用由学校承担。

3、对于在集中办理毕业离校期间暂时无法离校的，请及时与学院联系，根据学生实际情况另行安排。

二、未返校毕业生离校

1、对于未返校毕业生，学生行李、毕业证书证件等毕业相关物品，征询学生本人意愿，将通过远程服务、代收代寄方式邮寄给学生。需学生本人明确委托意见、贵重物品清单、代还图书清单、行李邮寄地址、证书证件邮寄地址等信息，详见附件 1《委托办理离校相关事项登记表》。

2、对于继续在本校深造的毕业生，毕业相关物品可暂存学校。对于其他有暂存物品需求的毕业生，可提出暂存申请，根据实际情况另行安排。

3、未返校毕业生集中办理离校日期：7月1日—7月7日。

4、对于在集中办理毕业离校期间有特殊困难的，请及时与学院联系，根据学生实际情况另行安排。

四、毕业生离校办理

1、办理流程：即日起启动毕业生离校信息“一对一”登记；需要代收或代寄毕业生签订《委托办理离校相关事项登记表》，并反馈给联系老师；协调确定具体代收代寄时间，由学院老师、学生志愿者组成工作小组，全程直播过程；由学校统一安排的快递公司统一邮寄；学生确认查收。

2、邮寄费用：在集中办理离校期间，学生毕业相关物品邮寄费用由学校全部承担。

3、对于贵重物品、毕业证、学位证、报到证、户口迁移证等重要物件，将单独邮寄。

4、一卡通、空调押金等校内费用结算，将按照学校统一安排进行，请保留好原银行账户。

五、毕业典礼和学位授予仪式

本年度毕业典礼和学位授予仪式，将采用线上线下相结合的形式进行。对于在校毕业生可参加户外现场仪式；校外毕业生，可通过网络直播的形式线上参与。

待疫情结束后，有意愿参加毕业典礼和学位授予仪式的毕业生，可选择参加学校举办的毕业典礼和学位授予仪式。

六、志愿表彰

参与本次毕业离校工作的学生志愿者，学校将制发《志愿服务先锋》证书予以表彰。

对于有特殊需求和困难的毕业生，请与学院及时反馈；因疫情要求具有实时变化性，未尽事宜另行通知。最后，衷心祝愿物理学院的每一名毕业生，前程似锦，赢得未来！

附件一：《委托办理离校相关事项登记表》

附件二：校园空调退宿流程

北京理工大学物理学院

2020年6月28日

委托办理离校相关事项登记表

一、委托书					
姓名		学号		联系方式	
本人同意委托办理毕业离校相关手续： <input type="checkbox"/> 同意委托_____、学院安排人员帮助整理打包宿舍物品。 <input type="checkbox"/> 同意通过视频全程了解个人物品打包过程，并确认需要邮寄物品。 <input type="checkbox"/> 同意提供个人贵重物品清单，并由_____、学院相关人员整理寄回。 <input type="checkbox"/> 同意学院帮助寄送学位证、毕业证、报到证、户口迁移证。 <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>					
二、贵重物品清单					
三、宿舍物品邮寄地址、收件人、联系电话					
四、贵重物品邮寄地址、收件人、联系电话					
五、学位证、毕业证、派遣证、户口迁移证邮寄地址，收件人，联系电话					
以上相关内容本人已知悉，所提供信息准确无误。 <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>					

注：1. 请在委托书同意项的方格内画“○”。 2. 如需提供宿舍储物柜钥匙、代还借阅的图书，请寄至北京理工大学物理学院，任志宏老师收，电话：010-68913163。

附件二：

校园空调退租流程

- 1、进入“尼普顿智慧生活”公众号申请；
- 2、退租时，未实名认证的需实名认证；
- 3、同意实名认证；
- 4、按提示上传身份证照片进入下一步；
- 5、银行卡和个人信息匹配一致进入下一步；
- 6、实名认证成功后回到订单信息退租；
- 7、提交退租等待申请；
- 8、退租审核完成到个人钱包中提现。

